



Join the mime family

Wir sind ein junges Start-up aus München und produzieren sowie vermarkten weltweit höhenverstellbare High Heels. Das Geheimnis der einzigartigen Höhenverstellung liegt in der Formbarkeit unserer patentierten Innensohle. Dadurch lassen sich nach Belieben die Absätze in Höhe, Form und Farbe wechseln.

Mehr zu Mime et moi auf www.mimemoi.com

Wir sind seit 2016 am Markt und konnten bereits große Begeisterung und Nachfrage erzeugen. Für unser weiteres Wachstum suchen wir tatkräftige Unterstützung.

PRAKTIKUM | ASSISTENZ DER BÜROORGANISATION(M/W/D)

Wir suchen Dich, um uns tatkräftig mit Leidenschaft und Freude auf allen Ebenen als Assistenz zu unterstützen.

Dein Beitrag zur Erfolgsgeschichte

- Unterstützung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Anfertigen von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Protokoll führen
- Durchführung der internen und externen Korrespondenz
- Terminkoordination und Pflege der internen Datenbank
- Rechnungsbearbeitung

Was Du mitbringst

- Du kannst ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorweisen
- Sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil
- Mit schneller Auffassungsgabe arbeitest Du selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich
- Eine positive Persönlichkeit, Integrität sowie ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten zeichnen Dich aus
- Sicherer Umgang mit MS Office und moderner IT liegen Dir
- Vorkenntnisse DATEV von Vorteil

Wir bieten Dir

Ein offenes, modernes und dynamisches Team, volle Integration, jeden Tag frisches Obst, Firmenfitness, tolle Herausforderungen, Perspektiven, Flexibilität und ein faires Gehalt

Start & Dauer

3-6 Monate Vollzeit

Dein Einsatzort

Mime GmbH, Bayerwaldstrasse 9, 81737 München

Dein Kontakt

**Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an Career@mimemoi.com
Wir freuen uns!**